

POUCZENIE

1. W części I należy podkreślić rodzaj zezwolenia, o uzyskanie którego ubiega się wnioskodawca.
2. W części II należy wpisać dokładny adres placówki z podaniem kodu pocztowego i numeru telefonu.
3. W części III należy określić rodzaj placówki oraz jej nazwę jeśli taką została oznaczona.
4. W części IV należy wpisać godziny, w których wnioskodawca zamierza sprzedawać napoje alkoholowe oraz adres magazynu dystrybucyjnego – punktu składowania napojów alkoholowych (wypełnia przedsiębiorca, który składowuje napoje alkoholowe w lokalu użytkowym innym, niż magazyn sklepu lub placówki gastronomicznej).
5. W części V wniosku należy określić status prawny przedsiębiorcy lub przedsiębiorców z aktualnym wpisem uzyskanym w organie rejestrowym oraz podać numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej, a także adres siedziby firmy lub pełnomocnika, na który organ może kierować korespondencję.
6. Część VI powinna zawierać oświadczenie w przedmiocie posiadania lub nie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w danej placówce.
7. Część VII wniosku powinna być podpisana przez przedsiębiorców lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu firmy.
8. W części VIII przedsiębiorca może podać przewidywaną datę uruchomienia placówki, inne załączone dokumenty, dodatkowe wnioski lub oświadczenia kierowane pod adresem organu.
9. **Do wniosku należy załączyć:**
 - a) **kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu z rejestru przedsiębiorców, w przypadku spółki cywilnej – kopię umowy spółki,**
 - b) **kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy (wnioskodawców) do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,**
 - c) **pisemną zgodę właściciela (współwłaścicieli), zarządcy lub administratora budynku, jeśli punkt sprzedaży zlokalizowany jest w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,**
 - d) **kopię decyzji właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu,**
 - e) **kopię decyzji w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej.**
10. Wniosek należy złożyć w sekretariacie UG Adamów.